全国计算机等级考试报名系统

考生使用说明书

教育部考试中心

2016.05

目　录

[一、 注册账号和登录 1](#_Toc11290)

[1. 注册通行证 1](#_Toc12577)

[2. 登录系统 3](#_Toc6953)

[3. 欢迎界面介绍 3](#_Toc23719)

[二、 考试报名 3](#_Toc6299)

[1. 阅读报名协议 3](#_Toc9703)

[2. 填写基本信息 4](#_Toc13119)

[3. 报考科目 5](#_Toc16753)

[4. 上传照片 5](#_Toc12892)

[5. 申请信息审核 6](#_Toc4738)

[6. 网上支付 8](#_Toc2312)

[7. 现场确认 9](#_Toc4481)

## 注册账号和登录

河南省NCRE考生报名登录地址

http:// 218.29.116.14/NCRE\_EMS/studentlogin.aspx（这里的IP是指省考务平台的网址）



1. 考生首次登录系统需要注册登录通行证，若考生有通行证账号，可以直接登录。
2. 考生也可使用其他账号登录，例如使用“QQ账号”登录。点击图标，可根据提示操作，实现登录。
3. 点击横栏“网上报名公告”按钮，可查看网上报名公告信息。
4. 点击横栏“网上报名须知及流程”按钮，可查看网上报名须知及流程信息。

### 注册通行证

**考点建议考生用qq邮箱注册，忘记密码时可以通过邮箱找到**

**考点建议考生用qq邮箱注册，忘记密码时可以通过邮箱找到**

**考点建议考生用qq邮箱注册，忘记密码时可以通过邮箱找到**

 转到🡪 

考生点击“用户注册”按钮，根据网页提示，输入对应的注册信息，即可完成注册。

若用户需要修改通行证密码，可按如下步骤：

1. 在浏览器中打开 <http://passport.etest.net.cn/login>



1. 使用用户自己的账号和密码登录，登录成功后可看到图示界面。



点击修改密码按钮，按照提示修改密码即可。



### 登录系统

1. 在登录框中正确输入账号、密码、验证码，登录系统。或者点击“QQ登录”按钮，使用考生的QQ账号直接登录。
2. 首次登录成功后进入系统的个人报名欢迎界面。

### 欢迎界面介绍



1. 左侧为导航菜单栏，显示系统功能菜单。点击“<<”图标可隐藏整个导航栏；点击各功能栏目可展开或折叠其子菜单；点击子菜单可在右侧主窗口打开其功能页面。
2. 右侧为主操作窗口栏，可打开多个操作窗口，通过窗口上侧的标签切换或者关闭。
3. 刚登录系统，主窗口显示当前登录用户和当前进行考试的一些基本信息，方便考生快速了解当前考试信息。上方横栏显示当前登录用户信息、本次考试名称、退出系统按钮。

## 考试报名

1. 阅读报名协议

点击左侧导航栏中“当前考次”菜单即可阅读《报名协议》，勾选“同意报名协议”复选框，点击“同意”按钮，即可进行下一步；若点击“不同意”按钮，可中止报名。



1. 填写基本信息

填入相关信息，带有红色“\*”号标记的信息为必填项。



**注意**：报名时，填写个人信息时，请务必在**班级栏**里选择自己所在院系和班级，以便考点审核。

1. 报考科目

考生首先选择报考考点，选择完考点后，系统会加载出该考点的所有开考科目。

**注意：**考点选择（**410088）河南牧业经济学院（英才街）**



选择完要报考的考点，勾选要报考的科目。考生至少要报考一科，也可报考多科，选择完科目后，科目列表下方会显示已报考的科目。

考生确认基本信息和报考科目无误后，勾选“我保证以上信息是真实和准确的”，点击“提交报考信息”按钮，进入下一步。



1. 上传照片

考生点击“提交报考信息”按钮后，系统会弹出提示上传照片提醒框，点击“确定”后，点击上传照片按钮。考生必须上传照片，否则报名无效。



照片规格：

1. 照片应为考生本人近期正面免冠彩色证件照，建议背景布为浅蓝色，要求垂感和吸光好。
2. 成像要求：成像区上部空1/10，头部占7/10，肩部占1/5，左右各空1/10。采集图像大小最小为**192\*144**（高\*宽），彩色，成像区大小为48mm\*33mm(高\*宽)。
3. 文件格式要求：要求存储为**jpg格式**，图像文件名为\*.jpg，其中“\*”为考生本人14位报名号。
4. 文件大小要求：**20KB-200KB**。
5. 考生应上传本人清晰、正置的照片，不允许上传侧置或倒置的照片。

考生点击上传照片控件，选择符合要求的照片，点击“上传照片”按钮，可预览上传的照片。若要修改照片，可点击上传照片控件，选择其他照片，点击“修改照片”按钮。



如果考生发现不正确的信息，可点击“修改报考信息”按钮，修改基本信息或报考科目。考生可点击“修改照片”按钮修改照片。

 

1. 申请信息审核

 如果考生报考的考点，开启了信息审核功能，当考生上传照片以及报考科目信息检查无误后，需要点击“**申请信息审核**”按钮。



点击“申请信息审核”按钮时，会出现提示信息；



点击“确定”后，审核状态会变成“待审核”状态；



如果考点审核未通过，考生需对自己的报名信息或者照片信息进行修改，再次提交审核；



如果考点审核已通过，考生信息和照片将不能够进行更改并且需要在24小时内进行网上支付；



注：只有考生报考的考点开启了信息审核功能，考生才需要进行“申请信息审核”操作，如果考生报考的考点，未开启信息审核功能，则考生提交报考信息后，就可以直接进行网上支付操作。

在报名开始1个工作日之后，**考点每天上午8点到11点开始按班级花名册审核考生信息**，审核通过之后方可支付。如果考点审核已通过，考生信息和照片将不能够进行更改并且需要**在审核通过24小时内进行网上支付**；请考生在报名后次日登录检查报名状态，通过的可以支付，完成报名，不通过的修改信息（尤其是照片）继续提交。如果错过了支付时间，请到考点办公室B412申请重新审核。

1. 网上支付

考生上传照片以及报考科目信息检查无误后，可点击报名状态，系统会跳转到支付按钮区域。



 

考生点击 “支付”按钮，系统会跳转到支付平台，选择银行，根据系统提示填入相关银行信息进行支付。



支付完成后，根据系统提示信息点击相关按钮。如果支付遇到问题，请重新 支付。



如果已经支付，但报考状态还是显示 “未支付”，请点击 “我已支付，更新支付信息”。系统会根据报考信息，更新报考状态。



根据系统提示信息点击相关按钮。



支付完成后，考生可点击页面下方的“打印下载报名登记表”按钮，下载考生本人的报名登记表。

考生可在打印准考证有效时间内点击“打印下载准考证”按钮下载准考证。



到此，考生已完成全部报名流程。